

## RECRUTE

# Agent d'entretien (H/F)

### **CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES**

Poste à temps complet pour remplacer un agent en arrêt

Du 17 octobre au 30 novembre 2022.

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de restauration et entretien des bâtiments, et de la direction de la culture, des sports et de la vie associative, vous effectuez seul, ou sous le contrôle de la Direction, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux, mobiliers et surfaces des structures sportives de la collectivité. Vous veillez à leur disposition fonctionnelle. Vous participez à l'occupation, l'ouverture et la fermeture des équipements sportifs.

#### **Compétences techniques :**

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,
- Manipuler et porter des matériels et des machines,
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter,
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation,
- Différencier les produits acides et alcalins,
- Opérer le tri sélectif,
- Vérifier l'état de propreté des locaux,
- Identifier les surfaces à désinfecter,
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler,
- Nettoyer les matériels et les machines après usage,
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation,
- Séparer les produits toxiques des autres,
- Vérifier la quantité et la qualité des produits,
- Accueillir et renseigner les usagers.

#### **Connaissance**

- Maîtrise du matériel, des techniques et des produits,
- Règles d'utilisation des machines industrielles (autolaveuse),
- Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés,
- Notion de pourcentage, dosage et proportion,
- Gestes et postures de la manutention manuelle,
- Ergonomie, sécurité, hygiène,
- Risques d'utilisation des produits (toxicité)

#### **Conditions de travail :**

##### **Poste à pourvoir dès que possible**

Durée hebdomadaire du travail : 37,50h hebdo + RTT

Rémunération statutaire

#### **Candidature (CV + lettre de motivation) à :**

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : [emploi@lafertesaintaubin.fr](mailto:emploi@lafertesaintaubin.fr)

**Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02**