

**La Ville de La Ferté Saint-Aubin, aux portes de la Sologne, immédiatement au sud de l'agglomération orléanaise, et offre un cadre de vie verdoyant et attractif**

## **RECRUTE**

### **Agent de voirie (H/F)**

#### **CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES**

**Poste permanent à temps complet à pourvoir par voie statutaire, détachement ou par contrat.**

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Régie, de son adjoint, et du chef d'équipe, vous contribuerez à maintenir en bon état le patrimoine communal. Vous veillerez à maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers

#### **MISSIONS :**

- Assurer l'entretien des voiries communales et des chemins ruraux (propreté, désherbage, débroussaillage, rebouchage de nid de poule...)
- Poser de mobilier urbain (banc, poubelle, potelets...), de signalisation verticale (mâts et panneaux) et assure leur nettoyage
- Réaliser des petits travaux de maçonnerie et de terrassement (reprise de pavage, bordures et caniveaux, réalisation de surfaces en béton, ragréage, jointoiement...)
- Participer au salage des voiries et cours d'écoles
- Appliquer les consignes et procédures d'hygiène et de sécurité des chantiers (mise en place de panneaux de signalisation provisoires conformément à la réglementation, balisage des chantiers, port des EPI...)
- Réaliser l'entretien de base des véhicules et de l'outillage qui lui est confié.
- Travailler sur tous les espaces publics de la commune sur des actions polyvalentes : espaces verts, bâtiments, voirie, fêtes et cérémonies.
- Relation avec les usagers et les intervenants
- Renseigner toute anomalie ou danger sur la voie publique
- Participer et mettre en place les différentes actions de la régie technique

#### **Profil**

Connaitre les principes des normes de signalisation, les différentes techniques de maintenance en voirie et bâtiment, de la réglementation réglementation d'hygiène et de sécurité.

Esprit d'équipe, polyvalence, autonomie, Savoir rendre compte

#### **Conditions de travail :**

##### **Poste à pourvoir dès que possible**

Durée hebdomadaire du travail : 37,50h hebdo + RTT

Rémunération statutaire

#### **Candidature (CV + lettre de motivation) à :**

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : [emploi@lafertesaintaubin.fr](mailto:emploi@lafertesaintaubin.fr)

**Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02**