

Ludothécaire H/F

Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne. Poste à temps complet auprès de la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents), à pourvoir par voie statutaire, détachement ou par contrat.

CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS ANIMATIONS TERRITORIAUX

Poste placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de l'Animation Sociale, au sein du Pôle Animation Vie Locale, la Ludothécaire met à disposition et valorise un espace social et culturel autour du jeu, dans le cadre du projet et des objectifs de la structure.

Missions :

- Accueil des publics et mise en relation avec le jeu : élaboration des outils d'accueil, connaissance et présentation des jeux, postures appropriées aux publics, gérer les prêts...
- Elaboration de projets et mises en place d'animations et évènements : connaître et mobiliser les partenaires internes et externes, organisation de manifestations, promouvoir la culture ludique
- Constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fond de jouets et de jeux : élaborer des projets d'achats et d'investissement, répertorier les moyens nécessaires à l'activité, constituer la base de données du stock de jeux
- Participation à certaines actions, non spécifiques au jeu, dans le cadre du projet et des objectifs de la structure : polyvalence et intégration au travail d'équipe pour des manifestations telles que Carnaval, ...
- Accueil de stagiaire

Profil :

- Titulaire du BAFA, BPJEPS, DE EJE ou diplômes équivalents ou formation ludothécaire
- Maîtrise des différentes techniques d'animation
- Connaissance des différents types de jeux
- Connaissance des différents publics (âges, cultures, handicaps...) et adaptabilité à la diversité des publics
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité à développer des actions en partenariat
- Montrer un sens de l'écoute, de l'observation, du contact
- Être créatif
- Autonomie, Disponibilité et force de proposition
- Sens du service public
- Grande disponibilité et esprit d'équipe
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Expérience souhaitée de 2 ans

Conditions de travail :

Poste à pourvoir pour le 1^{er} juin 2023 Durée hebdomadaire du travail : 37,5 h hebdo avec ARTT

Horaires fixes avec amplitude journalière large, qui peuvent varier en fonction des disponibilités des publics ou au rythme des manifestations,

Manutention d'objets lourds et/ou encombrants

Déplacements réguliers sur le territoire,

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, participation employeur prévoyance et santé et Compte Epargne Temps.

Candidature (CV + lettre de motivation) à :

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN

ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr

Pour tout renseignement sur cette offre, Eugénie PEAUD ou Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02