

## **ATSEM H/F**

**Au sein du service Enfance Jeunesse,  
Poste à pourvoir pour la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents),  
à pourvoir par voie statutaire, détachement ou par contrat.**

### ***CADRE D'EMPLOI DES AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES***

**Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21,  
offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un  
environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne.**

***Poste placé sous l'autorité des Coordinateurs périscolaires et du responsable de l'Enfance Jeunesse au sein du Pôle Animation et Vie Locale.***

#### **Missions principales :**

##### Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents

- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants
- Pointer les présences et transmettre les listes pour le service de restauration scolaire et/ou le service périscolaire

##### Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc...) et d'hygiène corporelle
- Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- Réaliser des tâches d'hygiène et de petits soins auprès des enfants
- Gérer les conflits entre les enfants

##### Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques

- Préparer les tables et le matériel pour les ateliers puis ranger et nettoyer après les activités
- Participer aux activités
- Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs
- Préparer la salle pour la sieste, coucher et surveiller les enfants, lever les enfants et ranger la salle
- Participer aux sorties éducatives

#### **Missions secondaires**

##### Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire

- Surveiller les enfants lors des trajets entre l'école et la restauration scolaire
- Assurer le comptage des présences
- Aider les enfants lors du repas
- Mettre en place des activités adaptées au temps du midi

Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors des temps d'accueils périscolaires du matin et du soir

- Organiser des jeux, des activités selon les besoins et les envies des enfants
- Accompagner les enfants dans les classes
- Assurer le lien avec les familles

Assurer l'entretien des locaux et du matériel pédagogique destinés aux enfants

- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé (jeux, vaisselle...)
- Pendant les périodes de congés scolaires, participer aux travaux de nettoyage approfondi (salles de classes, sanitaires, jeux, matériels...)

**Profil :**

Diplôme : CAP Petite enfance

Expérience auprès des enfants requise

Goût du travail avec les enfants

Connaissance du fonctionnement des collectivités et des différents acteurs du domaine de la jeunesse

Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants

Maîtrise des techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants

Qualités relationnelles, sociales et organisationnelles

Autonomie, Adaptabilité, Disponibilité et force de proposition

Sens du service public

Aptitude au travail en équipe

Qualité d'écoute, capacité à planifier et à anticiper

Gestion des situations relationnelles difficiles

Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle

**Conditions de travail :**

Poste à pourvoir à compter du 2 novembre 2023

Horaires réguliers, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, conseils d'école, etc.)

Poste à pourvoir à temps complet. Annualisation du temps de travail.

Travail en équipe pluridisciplinaire

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année

CNAS

Participation employeur prévoyance et santé

**Candidature (CV + lettre de motivation + dernière position administrative pour les fonctionnaires) avant le 2 octobre 2023 à :**

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN

ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant :

[emploi@lafertesaintaubin.fr](mailto:emploi@lafertesaintaubin.fr)

*Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02*